**Załącznik nr 2** do Regulaminu przyznawania dofinansowania udziału w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych dla pracowników badawczo-dydaktycznych i doktorantów w ramach Działania nr 8 projektu pt. „PROGRESS - Rozwój naukowo-badawczy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w naukach o zarządzaniu i jakości” dofinansowanego ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

**ROZLICZENIE BENEFICJENTA
Z OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA UDZIAŁU W KONFERENCJI**ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”
realizowanego na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości

1. **DANE BENEFICJENTA SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Wydział/Katedra lub Zakład |  |

1. **INFORMACJE O KONFERENCJI I PREZENTACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa konferencji |  |
| Data wygłoszenia referatu |  |
| Miejsce |  |
| Tytuł prezentacji |  |
| Współautorzy (imię, nazwisko, afiliacja każdego współautora) |  |

1. **INFORMACJE O PUBLIKACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł artykułu |  |
| Współautorzy (imię, nazwisko, afiliacja każdego współautora) |  |
| Tytuł czasopisma |  |
| Nr w wykazie czasopism punktowanych |  |
| ISSN/ISBN |  |
| Liczba punktów wg wykazu czasopism punktowanych |  |
| Numer, strony i rok publikacji |  |

1. **ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** | **Kwota brutto planowana**  | **Wydatki w poszczególnych latach** | **Kwota brutto wydatkowana** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | Opłata konferencyjna |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Koszty podróży |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Koszty zakwaterowania |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Koszty diet |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Koszty publikacji zawierającej wyniki badań prezentowane na konferencji |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inne uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez wnioskodawcę:- …- … |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **OGÓŁEM BRUTTO** |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………

*(data i podpis Beneficjenta)*

**Załączniki do rozliczenia:**

1. Rozliczenie delegacji służbowej.
2. Dokumenty finansowe (faktury, rachunki i itp.).
3. Sprawozdanie z wyjazdu służbowego.
4. Kopia publikacji w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Potwierdzenie przyjęcia publikacji do druku w przypadku kiedy nie została jeszcze wydana,

**DECYZJA KOMISJI KONKURSOWEJ
O PRZYJĘCIU / ODMOWIE PRZYJĘCIA[[1]](#footnote-1) ROZLICZENIA
*(****wypełnia Komisja Konkursowa)*

Rozliczenie złożono w Biurze Projektu dnia ………………………………….

……………………………………………

*(data i podpis przyjmującego rozliczenie)*

1. **DECYZJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaakceptowano rozliczenie | 🞏 TAK 🞏 NIE |
| Kwota brutto rozliczonego dofinansowania w PLN | ……………………… |

**Uwagi Komisji:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………… ……………………………………………………

 *(miejscowość, data) (podpis Przewodniczącego Komisji)*

……………………………………………

*(podpis Członka Komisji)*

……………………………………………

*(podpis Członka Komisji)*

**KIEROWNIK/ Z-ca KIEROWNIKA PROJEKTU**

………..…………………………….

*(data, pieczątka i podpis)*

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)